



Centro interdipartimentale di ricerca
"Organizzazione e Governance della Pubblica Amministrazione"

DETERMINA N.3 /2018

Prot. N. 17 del 18/01/2018

Titolo X Classe 4

Fascicolo 1 /2018

**Affidamento diretto extra MEPA
Acquisto di servizio**

IL PRESIDENTE DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA "ORGANIZZAZIONE E GOVERNANCE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"

- **PREMESSO** che il Centro Interdipartimentale Di Ricerca "Organizzazione E Governance Della Pubblica Amministrazione" ha necessità di effettuare un servizio di transfer relatore per lo svolgimento di una lezione al Corso di formazione avanzata in ambito manageriale e organizzativo "Management e Decision-Making in Sanità" dall'aeroporto di Milano Linate a Università di Pavia-sede L'importo presuntivamente quantificato è di € 70,00 (+ IVA 10%);
- **RICHIAMATO** l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il servizio richiesto;
- **VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;
- **ACCERTATO** che il servizio richiesto non è presente nel catalogo MEPA;

- **ACQUISITO** il preventivo dell'operatore AUTOERVIZI BOTTI individuato dal Prof. Pietro Previtali mediante indagine di mercato informale che ha offerto per il servizio richiesto € 70,00;
- **ACCERTATO** la congruità del preventivo proposto con gli attuali costi di mercato e la compatibilità dell'importo con i vincoli imposti dalla vigente normativa per procedere all'affidamento diretto;
- **RICHIAMATO** l'art.36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00=, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art.37 (*Poteri di spesa*);
- **ACQUISITO** il CIG n. ZA621C4D4F;
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

DISPONE

- Di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, l'avvio di una negoziazione con l'operatore AUTOSERVIZI BOTTI per l'acquisto del servizio di transfer relatore;
- Di nominare la Sig.ra Ferrario Anita responsabile del procedimento con il supporto del Prof. Pietro Previtali;
- Di far gravare la relativa spesa presuntivamente quantificata in € 77,00 (IVA 10% compresa) sul conto A.C. 07.01.01.01.01 progetto: PREVTARFORMAZ_ORANIZ_MANAGEMENT_SANIT17_CENTRO" del bilancio di previsione del Centro interdipartimentale di ricerca "Organizzazione e Governance della Pubblica Amministrazione dell'Università degli Studi di Pavia relativo all'esercizio finanziario 2018.

**IL PRESIDENTE
PROF. PREVITALI PIETRO**

Pavia, 18/01/2018



Università degli Studi di Pavia

Torti Barbara <bartor04@unipv.it>

richiesta servizio trasporto persona con autista

2 messaggi

Torti Barbara <barbara.torti@unipv.it>

17 gennaio 2018 13:00

A: autoservizibotti@libero.it

Buongiorno, avrei cortesemente bisogno di sapere se potete effettuare un servizio di trasporto dall'aeroporto di Milano Linate a Pavia Corso Strada Nuova n. 65 (Università degli Studi di Pavia) per la mattina del 26/01/2018; il nostro ospite Dott. _____, arriverà, con un volo da Fiumicino, alle 11.40.

In caso di risposta affermativa mi occorrerebbe un preventivo di spesa per il servizio richiesto in modo da potervi emettere il buono d'ordine e le modalità con cui il nostro ospite potrà riconoscere il vostro incaricato presso l'aeroporto (cartello con il nome, ecc) in modo da poterglielo comunicare.

Ringraziando per la collaborazione e a disposizione per ogni altra necessità, saluto cordialmente.

--

Barbara Torti
Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali
Università degli Studi di Pavia
Via San Felice, 5/7-27100-Pavia
Tel. 0382/986248-Fax: 0382/304226
barbara.torti@unipv.it

autoservizibotti@libero.it <autoservizibotti@libero.it>

17 gennaio 2018 16:32

A: Torti Barbara <barbara.torti@unipv.it>

Buongiorno, abbiamo disponibilità per il servizio richiesto. Il costo è di € 70,00 + IVA 10%.. In caso accettaste il preventivo, l'autista aspetterà l'ospite col cartello col nome

Cordiali saluti

Miriam

[Testo tra virgolette nascosto]