

Descrizione sintetica delle nuove opportunità di collaborazione fra Università ed Imprese.

Le Università rientrano tra i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n. 196, ai quali è consentito promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n. 1859.

L'Università degli Studi di Pavia promuove tirocini formativi e orientativi a favore dei propri iscritti e neolaureati (max 18 mesi dalla data di conseguimento della Laurea) al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi.

Il programma prevede la firma di una convenzione (convenzione-quadro se firmata con un'Associazione di Categoria) fra la nostra Università e l'Associazione, l'azienda, l'ente o lo studio professionale interessati al tirocinio formativo o stage (soggetto ospitante).

In questo ambito il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture studenti iscritti a corsi di laurea e di diploma, di dottorato di ricerca, di perfezionamento e a scuole di specializzazione, nonché laureati da non più di diciotto mesi dell'Università degli Studi di Pavia, per l'effettuazione di periodi di tirocinio di formazione e orientamento.

Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) della legge 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dall'Università in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

- il nominativo del tirocinante;
- i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
- gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda; le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni antinfortunistica (INAIL) secondo la speciale formula di "gestione per conto" dello Stato (D.P.R. 9 aprile 1999 n. 156) e per la responsabilità civile.

La copertura assicurativa ha validità anche per le attività eventualmente svolte esternamente alle strutture del soggetto ospitante, purchè rientranti nel progetto formativo e di orientamento.

In caso di infortunio o incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi indicati nel progetto formativo e di orientamento (facendo riferimento al rispettivo numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed all'Università.

Ove sia stata firmata una convenzione-quadro con un'Associazione di Categoria, il soggetto ospitante associato dovrà redigere solamente il progetto formativo e di orientamento (o progetto di *stage*) e farà riferimento nella modulistica ad esso relativa alla convenzione-quadro in essere fra la Nostra Università e l'Associazione di appartenenza.

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante deve:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- osservare le disposizioni dettate dal soggetto ospitante al fine di garantire la sicurezza e la salute propria e di altri presenti;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

La convenzione entra in vigore alla data della sua sottoscrizione e ha validità di durata illimitata. Tale documento va redatto in duplice copia, di cui una in bollo.

Il monitoraggio dello stage è curato dal referente aziendale e dal *Tutor* universitario. Il tirocinio formativo e di orientamento può essere interrotto in ogni momento sia da parte del soggetto ospitante che da parte del tirocinante con l'invio di una lettera alle altre parti in causa.

La Responsabile del Servizio *Stages* e della Banca Dati Laureati presso il C.OR. (Centro Orientamento) della nostra Università è la Signora Bergamaschi e risponde al n. 0382.504210 ed è a disposizione per ogni ulteriore chiarimento o informazione in merito.