

MEMO SUI TIROCINI FORMATIVI DIDATTICI O STAGES CURRICULARI

In occasione della Riforma dei cicli di studio universitario, la Facoltà di Economia della nostra Università, ha deciso di programmare dei corsi di laurea che prevedono un forte orientamento al mondo del lavoro. In questo ambito si è prevista la possibilità di organizzare dei tirocini didattici in azienda (o *stages* curricolari) per gli studenti iscritti al terzo ed ultimo anno di corso, quale attività formativa esterna ad integrazione dei *curricula* universitari da strutturare in collaborazione con le imprese e le altre organizzazioni disponibili sul territorio.

I suddetti *stages* curricolari hanno una durata predefinita di circa 200 ore lavorative (cioè all'incirca due mesi in caso di impegno a tempo pieno) ma nulla vieta, di comune accordo fra l'azienda e lo *stagista*, tanto di disciplinare la permanenza in azienda secondo uno schema di tempo parziale, quanto di ampliare il periodo di permanenza oltre lo svolgimento delle 300 ore obbligatorie al fine di conseguire i crediti formativi universitari necessari allo studente per laurearsi.

Gli *stages* curricolari si differenziano dai tirocini formativi o *stages* orientativi che rimangono in vigore come forma di apprendistato per i laureati entro 18 mesi dal momento di conferimento del titolo e per gli studenti non laureati che desiderino effettuare una esperienza di stage al di fuori del proprio *curriculum* di studi.

Gli *stages* curricolari sono comunque regolamentati in modo analogo a questi ultimi, cioè in base al disposto della Legge 24/6/1997 n. 196 e del correlato regolamento di cui al D.M. 25/3/1998 n. 142 emanato dal Ministero del Lavoro, e quindi con onere assicurativo INAIL ad intero carico dell'Università.

Pertanto a tale forma di tirocinio si accede redigendo i seguenti documenti:

- convenzione con la nostra Università, che può essere omessa ove l'impresa sia membra di una associazione di categoria già convenzionata (es. Confindustria), l'intervallo di tempo fra il deposito della convenzione presso gli uffici dell'Ateneo e l'inizio dello stage si colloca intorno ai 30 giorni;
- redazione del progetto formativo di tirocinio didattico, che regola il rapporto fra l'azienda e lo studente in Stage curricolare e che deve essere firmato 15 giorni prima dell'inizio del periodo di stage per consentire di approntare le già richiamate coperture assicurative.

La segnalazione degli studenti disponibili per lo *stage* curricolare avviene attraverso l'istituzione di un canale strutturato di collaborazione con la Facoltà di Economia che prevede:

- la comunicazione periodica da parte nostra degli studenti che devono svolgere un periodo di *stage* all'interno di un apposito Bollettino inviato per posta elettronica al *data base* delle imprese coinvolte nel progetto;
- la segnalazione da parte delle imprese interessate del profilo e del numero dei potenziali candidati che sarebbero disposte ad accogliere nell'ambito dell'attività di *stage* curricolare.

Saremmo pertanto estremamente grati se voleste prendere in considerazione queste opportunità di collaborazione e siamo quindi a disposizione per ogni ulteriore informazione o per eventuali chiarimenti. In tal caso Vi invitiamo a contattarci ai nostri numeri telefonici o ai nostri indirizzi di posta elettronica, di seguito indicati:

- Dott.ssa Anna Moisello: Tel. 0382.986247, E-Mail: anna.moisello@unipv.it
- Dott.ssa Michela Pellicelli: Tel. 0382.986247, E-mail: michela.pellicelli@unipv.it

E' inoltre a Vostra disposizione l'Ufficio Stages della Facoltà, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00.

La responsabile dell'ufficio, è la Sig. Marialuisa Mangiarotti, risponde al n. 0382.986242, E-mail: ufficiostage.dem@unipv.it

Cordiali Saluti.

Dott.ssa Anna Moisello

Dott.ssa Michela Pellicelli