



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA

# Corsi di laurea Magistrale

## ECONOMIA E LEGISLAZIONE D'IMPRESA

## ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

### Organizzazione

Prof. **Michela Magliacani**, Referente del CdL in «Economia e Legislazione d'Impresa» (MELI)

Prof. **Francesco Velo**, Referente del CdL in «Economia e Gestione delle Imprese» (MEGI)



# La struttura che gestisce il Corso di Laurea

- Il Corso di Laurea in Economia e Legislazione d'Impresa è gestito, insieme agli altri corsi di laurea della classe, dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, il cui presidente è il **prof. Eduardo Rossi**.
- Il Consiglio di Dipartimento prepara i Piani di Studio e i Regolamenti per ogni anno, assegna i docenti agli insegnamenti, esamina le pratiche presentate dagli studenti (riconoscimenti, piani individuali, ecc...) e discute tutti i problemi dei corsi di laurea
- La gestione operativa di ogni corso è delegata al Referente del corso
- Nel Consiglio di Dipartimento siede una rappresentanza degli studenti



# Persone di riferimento per i Corsi di Laurea

- Referente del Corso di Laurea in «Economia e Legislazione d'Impresa» (MELI) :  
**prof. Michela Magliacani**
- Referente del Corso di Laurea in «Economia e Gestione delle Imprese» (MEGI) :  
**prof. Francesco Velo**
- Rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Dipartimento:  
**Giada Bocchio • Bruno Angelo Camerati • Luca Corbellini •  
Ilona Ciobano • Edoardo Mustarelli • Sabrina Santoro**



# Perché è necessario anche il vostro aiuto

- Il nostro obiettivo principale, come docenti universitari, è quello di offrirvi un percorso didattico efficiente e utile alla vostra preparazione e al vostro futuro
- Per farlo al meglio, abbiamo però bisogno del vostro aiuto: solo voi siete in grado di segnalarci eventuali problemi e criticità
- Queste criticità possono riguardare gli spazi, le aule e le attrezzature, come anche l'organizzazione del vostro corso di laurea e dei singoli insegnamenti e l'efficacia dell'attività didattica
- Ci sono vari strumenti a vostra disposizione per segnalare i problemi e aiutarci a risolverli



# 1) Studenti nel Gruppo del Riesame

- Per ogni Corso di Studio è attivo un Gruppo del Riesame, incaricato di verificare e discutere l'andamento del corso, di esaminare i questionari di valutazione della didattica, l'andamento delle carriere, ecc...
- Oltre ai rappresentanti degli studenti nel Consiglio Didattico, si può quindi far riferimento agli studenti inseriti nel Gruppo del Riesame, che sono:
  - CdL in «Economia e Legislazione d'Impresa» (MELI): **Chiara Lodi, 2° anno**
  - CdL in «Economia e Gestione delle Imprese» (MEGI): **Ilenia Canalella, 2° anno**



## 2) Commissione Paritetica

- A livello del Dipartimento di ... (*o della Facoltà di ...*) è attiva una Commissione Paritetica Docenti Studenti, incaricata di evidenziare problemi e criticità di tutti i Corsi di Studio
- Presidente della Commissione Paritetica:

**prof. Carla Cattaneo**

- Rappresentanti degli studenti nella Commissione Paritetica:  
**Giada Bocchio • Bruno Angelo Camerati • Luca Corbellini •  
Camilla Coduti • Edoardo Mustarelli • Sabrina Santoro**



### 3) Questionari di valutazione della didattica

- Rilevazione dell'opinione degli studenti rivolta a tutti gli studenti dei corsi di Laurea o Laurea magistrale
- Compilazione online di un questionario per ogni insegnamento o modulo del piano di studio dello studente, e per ogni docente titolare dell'insegnamento
- Apertura della compilazione comunicata via e-mail
- Domande differenziate per studenti "frequentanti" e "non frequentanti"
  - "non frequentanti": una domanda sui motivi della mancata frequenza
  - "frequentanti": domande su carico di studio, conoscenze preliminari, docenza, didattica integrativa, eventuali tutorati, soddisfazione complessiva



# ANONIMATO GARANTITO

- All'atto della compilazione, il sistema divide la risposta automaticamente in due informazioni indipendenti
- La prima contiene solo il numero di matricola dello studente e un flag che dice se ha risposto o no al questionario: serve a non riproporre lo stesso questionario una seconda volta
- La seconda contiene tutte le risposte ma non nome e numero di matricola, e viene inviata agli uffici e a CINECA (centro di calcolo MIUR) per l'elaborazione successiva
- Non è possibile per nessuno, nemmeno per CINECA, risalire al nominativo dello studente che ha compilato il questionario.



# Questionari: QUANDO e COME?

- Il questionario si può compilare da fine novembre per i corsi del primo semestre e da fine aprile per i corsi del secondo semestre. L'indagine chiude a fine settembre dell'anno successivo.
- Se non già effettuata, la compilazione per ogni insegnamento viene richiesta al momento della prima iscrizione ad un appello d'esame
- Via WEB o tramite l'applicazione su smartphone **MyUniPV**



# Questionari: QUALI DOMANDE?

## organizzazione dell'insegnamento

Descrizione domande	
D1	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?
D2	Il materiale didattico (indicato o messo a disposizione anche online) e' adeguato per lo studio della materia?
D3	Il docente è effettivamente reperibile durante l'orario di ricevimento o contattabile anche online?
D4	Le modalita' di esame sono state definite in modo chiaro?
D5	Il carico di studio di questo insegnamento e' proporzionato ai crediti assegnati?

## efficacia e diligenza del docente

Descrizione domande	
D6	Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?
D7	In caso di didattica online, la qualità dello strumento tecnologico utilizzato è stata soddisfacente? In caso di didattica frontale, il docente ha esposto gli argomenti in modo chiaro?
D8	Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni anche a distanza (email, videoconferenza, ecc ...)?
D9	Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati? In caso di didattica ONLINE, le lezioni sono puntualmente fruibili?
D10	L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?



# Questionari: QUALI DOMANDE?

## didattica integrativa e tutorato\*

Descrizione domande	
D11	Sei complessivamente soddisfatto dello svolgimento dell'attività didattica integrativa? Fai riferimento a quella frequentata in prevalenza
D12	Sei soddisfatto del servizio di tutorato fornito?
D13	Ritieni utile il tutorato ai fini della preparazione dell'esame?

*\* da compilare SOLO se un servizio di tutorato è effettivamente presente*

## soddisfazione generale

Descrizione domande	
D14	Sei complessivamente soddisfatto di come è stato svolto questo insegnamento? Sei complessivamente soddisfatto delle modalità di erogazione ONLINE, se adottate?
D15	Sei interessato agli argomenti trattati in questo insegnamento?



# Questionari: COME RISPONDERE?

- Le risposte sono fornite dallo studente su scala ordinale a 4 modalità :
  - decisamente no (= molto negativo o per nulla soddisfatto)
  - più no che sì (= piuttosto negativo o poco soddisfatto)
  - più sì che no (= abbastanza positivo o mediamente soddisfatto)
  - decisamente sì (= molto positivo o completamente soddisfatto)
- Per le successive finalità di analisi statistica, le risposte di ogni studente vengono poi convertite in scala cardinale nei punteggi 2, 5, 7 e 10



# Uso dei risultati dei questionari

- Elaborazione statistica dei questionari a cura del gruppo Valmon
- Pubblicazione dei risultati sul sito

<https://sisvaldidat.unifi.it/index.php>

- I risultati della valutazione sono utilizzati dal Gruppo di Riesame, dalla Commissione paritetica, dal Consiglio di Dipartimento e dagli Organi di Governo dell'Ateneo per:
  - monitorare l'andamento della didattica
  - identificare le criticità
  - individuare e attuare le eventuali azioni correttive
  - migliorare il servizio reso agli studenti

