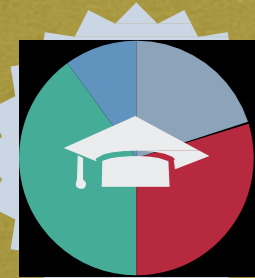


## Seduta di Laurea Magistrale

### Scadenze da rispettare



10%

Modulo antiplagio e richiesta correlatore

20%

Questionario laureandi e domanda di laurea

30%

Invio tesi in PDF via mail per Commissione

40%

Ricevute e tesi cartacea per la segreteria studenti

Per informazioni cliccare qui:

[Modulo antiplagio e richiesta correlatore](#)

[Questionario laureandi](#)  
[Domanda di laurea](#)

Copie di tesi da consegnare: 4

Rilegatura in cartoncino

Rilegatura a scelta

1 di 4

Segreteria studenti

3 di 4

Relatore, Correlatore e segreteria didattica

## LE CONSEGNE

### Scadenza 1

Segreteria Didattica  
(Via San Felice 5)

Il **MODULO ANTIPLAGIO** deve essere consegnato completo in ogni sua parte alla Sig. Luisa Mangiarotti (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00).

Insieme al modulo antiplagio deve essere consegnato anche il **MODULO DI RICHIESTA DEL CORRELATORE**, il cui nome verrà comunicato in seguito via mail.

### Scadenza 2

Online

Il **QUESTIONARIO LAUREANDI** va compilato nell' area riservata, alla voce "conseguimento titolo" e va **STAMPATA** la ricevuta. La **DOMANDA DI LAUREA** si presenta in seguito alla compilazione del questionario laureandi, alla voce "conseguimento titolo" e va **STAMPATA** insieme al mav di € 100,00 generato in caso di richiesta della pergamena.

### Scadenza 3

Segreteria Didattica  
(Via San Felice 5)

Una copia della **TESI** deve essere inviata in PDF via mail a: gestione-lauree.dem@unipv.it, nominandola come l'esempio:  
COGNOME\_NOME\_ACRO  
NIMO\_AAAA\_MM. Per anno e mese si intendono quelli della seduta, per acronimo quello del corso di laurea (MELI, MEFI, MEGI, MIBE)

Segreteria Studenti  
(Via S. Agostno 1)

Si deve consegnare:  
**RICEVUTA** del questionario laureandi  
**DOMANDA di LAUREA** stampata  
Ricevuta di pagamento del **MAV** in caso di richiesta della pergamena  
Una copia della **TESI** in versione cartacea, rilegata con cartoncino  
**MARCA DA BOLLO** di euro 16

**Attenzione! Verificare**

avvenuta registrazione di tutti gli esami in **CARRIERA** entro la scadenza 3