

Seduta di Laurea Triennale

Scadenze da rispettare

30%

Questionario laureandi e domanda di laurea

10%

Modulo antiplagio

20%

Tesi in PDF

40%

Ricevute e tesi cartacea

Per informazioni cliccare qui:

[Modulo antiplagio](#)

[Questionario laureandi](#)

[Domanda di laurea](#)

Copie di tesi da consegnare: 2

Rilegatura in cartoncino

Rilegatura a scelta

PDF

1 di 3

Segreteria studenti

1 di 3

Relatore

1 di 3

Segreteria didattica

LE CONSEGNE

Scadenza 1

Online

Il **QUESTIONARIO LAUREANDI** va compilato nell' area riservata, alla voce "conseguimento titolo" e va **STAMPATA** la ricevuta

La **DOMANDA DI LAUREA** si presenta in seguito alla compilazione del questionario laureandi, alla voce "conseguimento titolo" e va **STAMPATA** insieme al mav di €100,00 generato in caso di richiesta della pergamena.

Segreteria Didattica
(Via San Felice 5)

Il **MODULO ANTIPLAGIO** deve essere consegnato completo in ogni sua parte alla Sig. Luisa Mangiarotti (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00).

inviata in PDF a:
gestione-lauree.dem@unipv.it , nominandola come l'esempio:
COGNOME_NOME_ACRONIMO_AAAA_MM Per anno e mese si intendono quelli della seduta, per acronimo CLACFA, CLAM e CLEC

Scadenza 2

Segreteria Didattica
(Via San Felice 5)

La **TESI** deve essere

Segreteria Studenti
(Via S. Agostino 1)

Si deve consegnare:
RICEVUTA del questionario laureandi
DOMANDA di LAUREA stampata
Ricevuta di pagamento del **MAV** in caso di richiesta della pergamena
Una copia della **TESI** in versione cartacea, rilegata con cartoncino
MARCA DA BOLLO di euro 16

Attenzione!

Verificare avvenuta registrazione di tutti gli esami in **CARRIERA** entro la scadenza 2