



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Centro Interdipartimentale di ricerca
“Organizzazione e governance della
Pubblica Amministrazione”

Pavia, data protocollo

Titolo classe fasc.

AFFIDAMENTO DIRETTO SU MEPA

ACQUISTO DI SERVIZIO

IL PREDIDENTE DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA “ORGANIZZAZIONE E GOVERNANCE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”

- **PREMESSO** che Centro Interdipartimentale Di Ricerca “Organizzazione E Governance Della Pubblica Amministrazione” ha necessità di procedere all’acquisto di servizio per lunch (Lunch bag) e coffee break (break bag) per i giorni 29 e 30 aprile 2021 per i partecipanti al Master in Management e Leadership per l’Organizzazione e la Direzione Strategica in Sanità I e II edizione (coordinatore Prof. Previtali Pietro) per un importo presuntivamente quantificato in € 2.900,00 (Iva al 10% esclusa);

- **RICHIAMATO** l’art.32 (Fasi delle procedure di affidamento), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- **VISTO** l’art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;

- **ACCERTATA** l’insussistenza di una convenzione Consip attiva per il servizio richiesto;

- **VISTO** l’art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

- **VERIFICATA** la presenza del servizio richiesto nel MEPA;

- **RICHIAMATO** l’art. 1, comma 1, lett a) della Legge n. 120/2020 che consente di procedere per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a 75.000,00 (al netto dell’IVA) mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- di dover procedere all’acquisto mediante:



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Centro Interdipartimentale di ricerca
“Organizzazione e governance della
Pubblica Amministrazione”

- a) Trattativa diretta su Mepa con aggiudicazione a favore del prezzo più basso;
Con l'operatore E. VIGONI mediante consultazione catalogo Mepa;
- **RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art.37 (Poteri di spesa);
 - **ACQUISITO** il CIG n. Z783167BD6;
 - **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

DISPONE

- Di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 all'acquisto di servizio per lunch (Lunch bag) e coffee break (break bag) per i giorni 29 e 30 aprile 2021 per i partecipanti al Master in Management e Leadership per l'Organizzazione e la Direzione Strategica in Sanità I e II edizione (coordinatore Prof. Previtali Pietro) per un importo presuntivamente quantificato in € 2.900,00 rivolto a E. VIGONI;
- Di nominare il la Sig.ra Ferrario Anita responsabile del procedimento con il supporto del Prof. Pietro Previtali;
- Di far gravare la relativa spesa presuntivamente quantificata in € 2.900,00 (Iva al 10% esclusa) sul conto A.C. 07.01.01.01.01 progetti PREVASTRAZENECASPONSORIZ2020_CENTRO del bilancio di previsione del Centro Interdipartimentale di Ricerca “Organizzazione e Governance della Pubblica Amministrazione dell'Università degli Studi di Pavia relativo all'esercizio finanziario 2021.

IL PRESIDENTE
PROF. PREVITALI PIETRO
(documento firmato digitalmente)